



Администрация городского округа Лотошино
Московской области
Отдел по образованию

ПРИКАЗ

от 30.12.2020 № 193

п. Лотошино

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по образованию администрации городского округа Лотошино

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», постановлением главы Лотошинского муниципального района от 31.12.2013 № 1104 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по образованию администрации городского округа Лотошино (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела
по образованию

ВЕРНО:

Разослать: МУ ЦБМУ, в дело.



М.В. Занчурина

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) муниципальных казенных учреждений, подведомственных отделу по образованию администрации городского округа Лотошино (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - учреждение).

Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Общие требования к составлению смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящих общих требований является установление объема и распределения направлений расходов средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению №1 к Порядку на основании разработанных и установленных главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.4. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению №2 к Порядку с указанием в названии «Проект» и прилагаемыми расчетами.

В случае если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, проекты смет формируются на очередной финансовый год и годы планового периода.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 3.2 настоящих общих требований) на основании предложенный руководителем учреждения.

4.4. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств бюджета, получаемых на финансирование деятельности муниципальных казенных учреждений, возлагается на главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Лотошино Московской области.

4.5. Действие утвержденной бюджетной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

3. Общие требования к утверждению смет учреждений

3.1. Смета учреждения - органа местного самоуправления, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

3.2. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета, утверждается:

- по учреждениям - руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

Один экземпляр утвержденной сметы (свод смет учреждений) предоставляется в финансовый орган администрации городского округа Лотошино Московской области.

3.3. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

3.4. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителем распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

4. Общие требования к ведению сметы учреждения

4.1. Ведение сметы в целях настоящих общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету производится на основании изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению №3 к Порядку.

Данные изменения согласовываются с главным распорядителем средств бюджета.

Внесение изменений в бюджетную смету учреждения допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей

Приложение N1
к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности лица, согласующего бюджетную смету наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения

(подпись) (расшифровка подписи) _____
(подпись) (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	8	9	10
ИТОГО:								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N2
к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

(наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	8	9	10
ИТОГО:								

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

расшифровка подписи

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N3
к порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
муниципальных казенных учреждений

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

(наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

(наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма изменения (+,-)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.